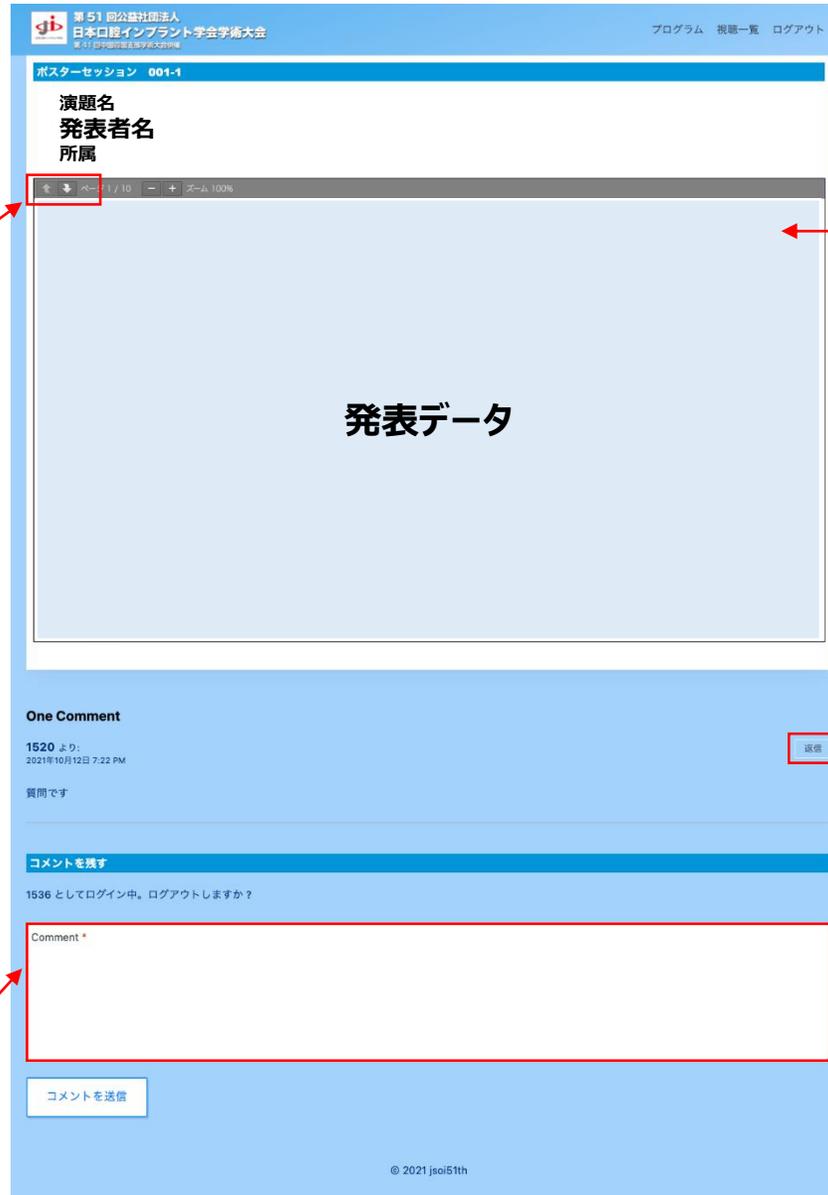


**第51回公益社団法人
日本口腔インプラント学会学術大会**

ポスター発表について

2021.10.20

演題ごとに、閲覧ページを作成します



【↑】をクリックすると次に進む
【↓】をクリックすると戻る

発表データはここで閲覧が可能です

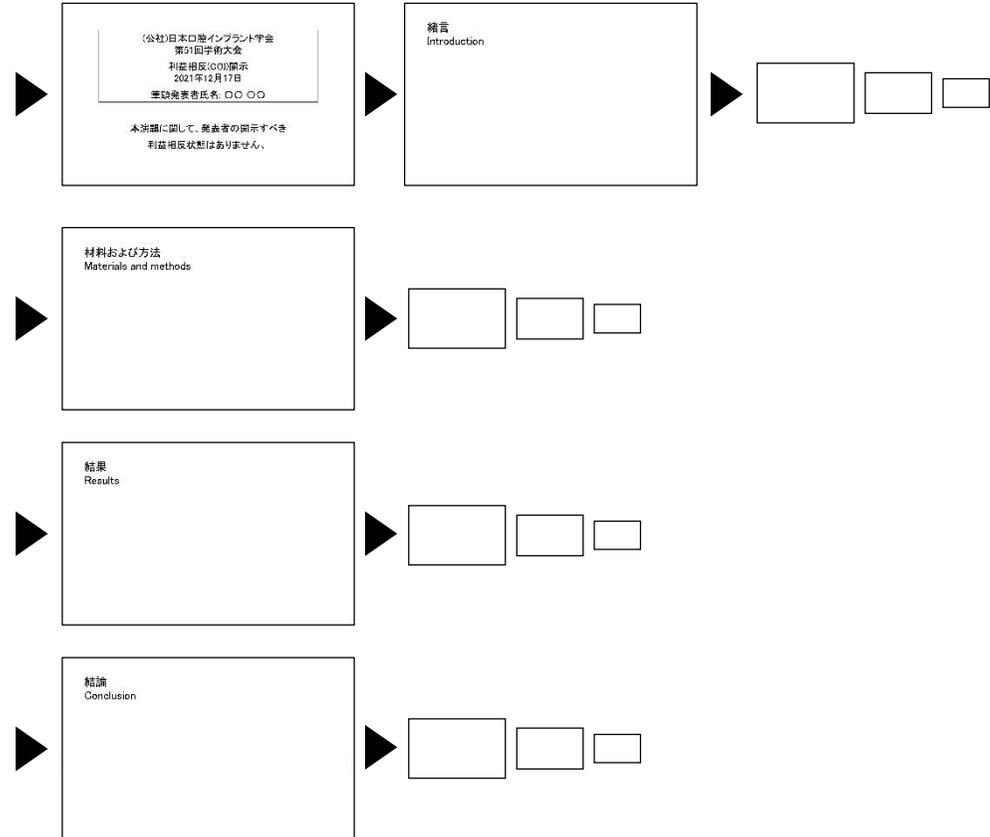
※ポスター発表ではありますが、Web上での閲覧のため、大きなポスターサイズでの閲覧は、見えにくいいため、スライド形式での作成をご案内しております。

質問への回答は、各質問右の【返信】を押すと、回答内容を記入することができます。

質問がある場合は、ここに入力をしてください。入力後は、【コメントを送信】を押すと、質問が送信されます。

質問は、演題ごとの閲覧ページで、全ての参加者に開示されます。

発表データは、この場所に、1枚ずつ表示されます。
送っていくと、次のページが表示されます。
注) 下記のスライド形態は一例です。COIスライド以外は内容に合わせてタイトルやスタイルを自由に変更していただいて構いません。



スライド枚数は表題、COIスライドを合わせて27枚まで掲載可能です

The screenshot shows a web interface for a poster session. At the top, there is a header with the logo of the Japanese Society for Oral Implants (jsoi) and the text "第51回公益社団法人 日本口腔インプラント学会学術大会". Below the header, the page title is "ポスターセッション 001-1". The main content area displays a poster with the following fields: "演題名", "発表者名", and "所属". The poster image is large and contains a zoomed-in view of its content, which is partially obscured by a red arrow pointing to it. The zoomed-in view shows a table with columns for "氏名", "所属", and "写真". Below the poster, there is a "One Comment" section with a comment from user "1520" dated "2021年10月12日 7:22 PM". At the bottom, there is a "コメントを残す" section with a text input field and a "コメントを送信" button.

大きなサイズのデータが、限られた範囲内に表示されます。
この場合、ズームして閲覧いただくこととなりますので、
見えにくい形になります。

- 一般口演およびポスター発表におきましては参加者からの質問と発表者からの回答を発表ページ内に掲載いたします。
- 各質問および回答には質問者および回答者のご所属およびお名前が自動的に表示されます。
- 「コメントを送信」のボタンをクリックして発表ページに記載された後は修正、削除はできませんのでご注意ください。
- 質問および回答の内容は、学会開催期間中、すべての参加者が視聴可能です。
- 参加者からの質問は12月17日（金）より12月24日（金）正午まで受け付けます。
- 発表者は、12月20日もしくは21日の間のご都合のよい時間にご自分の発表ページにアクセスして、それまでの質問に対する回答を記入してください。
また、12月24日正午以降もしくは25日に未回答の質問に対しての回答を行ってください。
- 学術大会として、不適切な質疑応答がある場合には大会事務局へご一報ください。

【質問期間および回答期間模式図】

配信期間									
12月									
17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日	26日

質問期間

1回目
回答期間

2回目
回答期間



質問がある場合は、
ここに入力をしてください。
入力後は、【コメントを送信】
を押すと、質問が送信されます。

質問は、演題ごとの閲覧ページで、
全ての参加者に開示されます。

質問への回答は、
各質問右の【返信】を押すと、
回答内容を記入することができます。

発表スライドの作成について

通常の発表同様に、スライド形式で作成してください。

* 16:9 もしくは、4:3で発表スライドを作成ください。

* 音声等は不要です。

ポスター発表ではありませんが、Web上での閲覧のため、大きなポスターサイズでの閲覧は、見えにくいいため、スライド形式での作成をご案内しております。

スライド作成時の注意事項

● MicrosoftPowerPoint等プレゼンテーション作成ソフトを使用して、発表スライドを作成してください。

● PowerPointの推奨バージョンについて

Windows版 PowerPoint2016・PowerPoint2019・365

Mac版 PowerPoint2016・PowerPoint2019・365

● 以下のページ構成にて作成をお願いいたします。

1枚目・・・演題名・ご氏名・ご所属・共著者等

2枚目・・・利益相反（COI）について

3枚目以降・・・発表内容

※データ枚数は、27枚以内で作成してください。

※データ容量は15MB以内を目安に作成ください。

PDFデータとして保存

● 作成されたデータは、送付の際は、PDFデータに保存をし、送付ください。

※ファイル名は、ポスター番号_氏名として下さい。

例) ポスター1_山田太郎

データの送付

発表データの投稿用は、下記URLよりお願いします。

発表データ投稿はこちら

<https://www.dropbox.com/request/IL2fn4zi9VnIwy9ax56F>

提出期限：2021年11月12日（金）

手順

- ①発表データ投稿用URLをクリック
- ②投稿サイトが表示されたら、該当の発表データをドラック
*データのアップロードが終了するまでそのままお待ちください。
- ③データのアップロードが終了したら、発表データの送付は終了です。

発表データ作成等についてのお問合せ先

講演サポート事務局（株式会社イベントアンドコンベンションハウス内）

担当：八鍬

E-mail:kouen-jsoi51th@ech.co.jp

TEL:03-3831-2604／080-2352-9313

* 講演サポート事務局は、在宅勤務を行っている日がございますため、お問い合わせは、原則メールにてお願い致します。

尚、土日メールで問い合わせをいただいた際は、ご回答にお時間をいただく場合がございますので、予めご了承下さい。

* お電話でのお問い合わせは、平日10時～17時の対応となります。（土日のお電話でのお問い合わせ対応はしておりません）