

「預金口座振替依頼書」記入例

お手許の通帳により正確にご記入下さい。

金融機関用

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書

年月日

東西 (銀行) 金庫 組合

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を締約のうえ依頼します。

収納企業名 三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)

フリガナ カンタ イチロウ

預金者名 神田 一郎

金融機関 お届出印 (神田)

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合 (法人の場合は、会社名、金融機関が届出の肩書き、代表者名まで全てご記入ください。)

銀行名	支店	預金種目	口座番号
東西	南北	(どちらか一方)	(数字のみを右つめてご記入ください)
コード	銀行番号	店番号	1. 普通 0098764
			2. 当座

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

科目コード	別当コード	通帳記号	通帳番号
166	301	0450	0012345
払込先口座番号	00140-9-654553	払込先加入者名	三菱UFJファクター株式会社

振替日 (払込日) 12日・27日 (金融機関休業日の場合は翌営業日) 開始年月 年 月

一預金口座振替規定一 ※ゆうちょ銀行を除く。

- 銀行、金庫、組合等(以下銀行という)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書に記された金額を預金口座から引当し、自動的に支払ってください。この場合、前金または当座の残高不足に陥ります。請求書、自動振替依頼書、通帳の届出は必ず行なってください。
- 振替日において請求書が預金口座から払戻すことのできる金額(当該振替を利用できる残高の金額を含む)をこえるときは、私に通知することなく、請求書が送付された時点で残高不足となります。
- この契約を解除するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま振替にわたる場合は、自動的に振替が実行され、必ずに申出をしなければなりません。
- この契約を解除するに当たっては、銀行の所定による届出を抜き、銀行には連絡を致しません。
- ゆうちょ銀行をご利用の場合は自動払込み規定が適用されます。

(委託者使用欄)

委託者番号・契約番号

委託者名

住所

フリガナ

氏名

(預金者と異なる場合のみご記入ください)

フリガナは必ずご記入下さい。姓と名の間は1字空けて下さい。

預金者名を正確にご記入下さい。

どちらか1つをご指定下さい。

金融機関名、支店名、店番号は通帳などでご確認下さい。銀行・金庫・組合の別を○で囲んで下さい。

金融機関お届出印を鮮明に押印して下さい。

口座番号は右づめで記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

必ず一方に○印をして下さい。

通帳番号は右づめで記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

貯金通帳の記号・番号をご記入下さい。

(預金者名が法人の場合の記入例)

フリガナ カンタ サンギョウ (カ)

預金者名 神田産業株式会社
代表取締役 神田太郎

金融機関 お届出印 (神田)

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合 (法人の場合は、会社名、金融機関が届出の肩書き、代表者名まで全てご記入ください。)

銀行名	支店	預金種目	口座番号
東西	本	(どちらか一方)	(数字のみを右つめてご記入ください)
コード	銀行番号	店番号	1. 普通 0001920
			2. 当座

会社名・金融機関お届出の肩書き・代表者名を省略せずに正確にご記入下さい。

フリガナは必ずご記入下さい。肩書き・代表者名はフリガナ不要です。

◎お願い

ご記入内容に誤りがありますとお客様へ何度もお手数をかけることとなりますので、正確にご記入下さい。